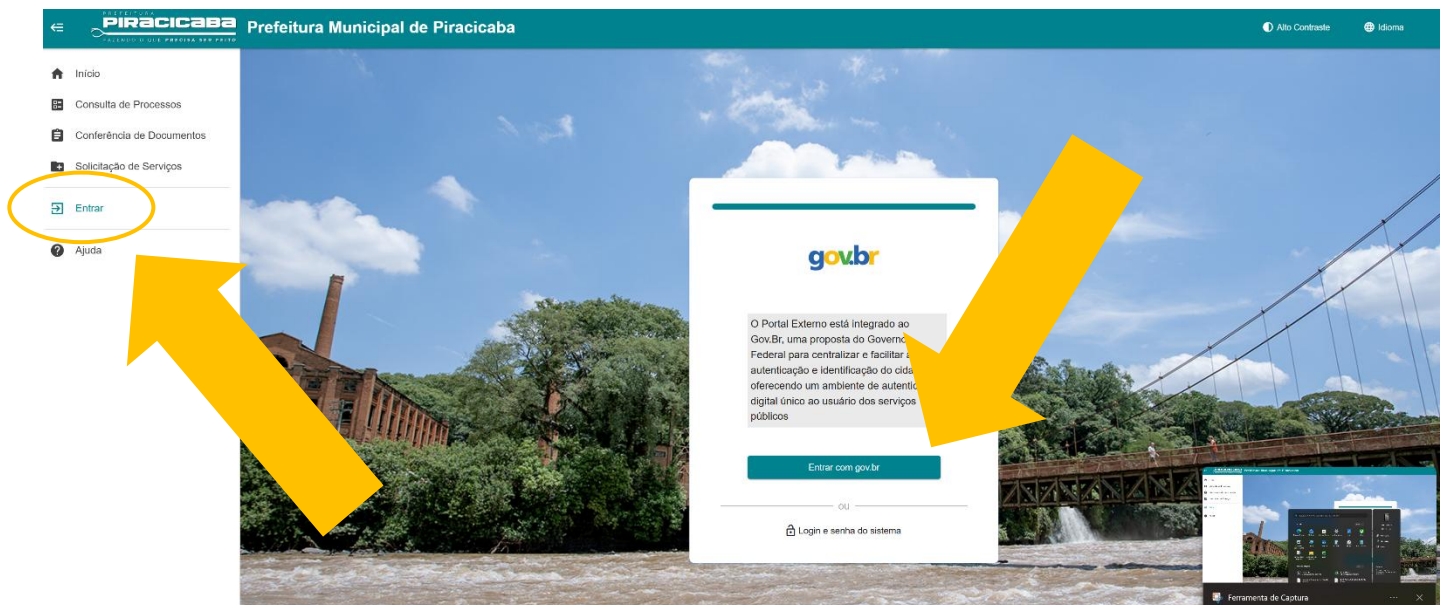


# PASSO A PASSO – PROTOCOLO DESCONGELA

1 – Acesse o site <https://piracicaba.sp.gov.br/> e clique na opção **SEM PAPEL**.



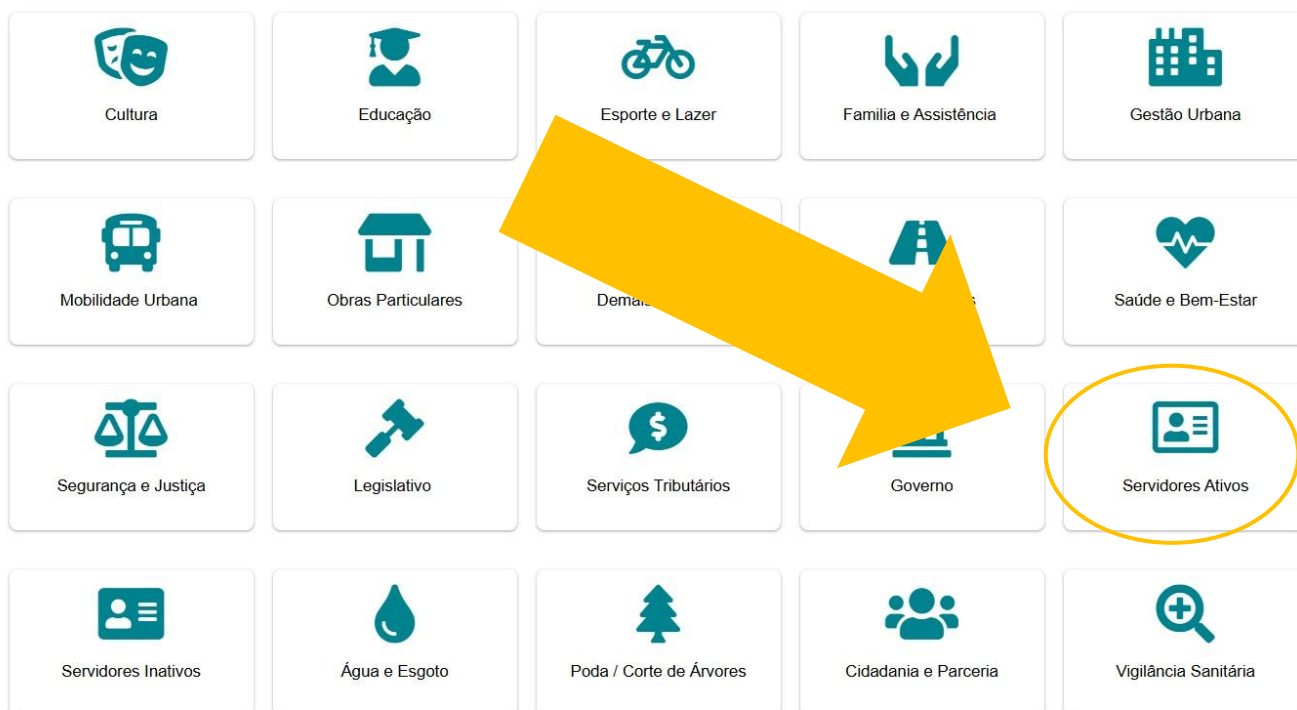
2 – Menu lateral esquerdo, clique em **Entrar** e depois do lado direito **Entrar com gov.br**.



### 3 – Solicitação de Serviços



### 4 – Servidores Ativos



## 5 – Na página 3, clicar na opção: **Declaração de Tempo de Serviço - Servidores Ativos**

Interface do SolarBPM com o menu lateral à esquerda contendo: Início, Consulta de Processos, Conferência de Documentos, Solicitação de Serviços, Meus Processos, Minhas Pendências, Processos Liberados, Meus Dados, Sair, Ajuda.

Lista de serviços disponíveis:

- Comprovação de Vínculo Empregatício
- Comprovante de Trabalho na Eleições
- Convocação Judicial
- Crachá
- Declaração de Acúmulo de Cargo
- Declaração de Tempo de Serviço - Servidores Ativos**
- Declaração de Último Dia Trabalhado Para INSS
- Desincompatibilização

Barra de navegação inferior com os números 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, onde o número 3 está circulado em amarelo.

## 6 – Preencher dados solicitados

Abertura de Processo - Declaração de Tempo de Serviço - Servidores Ativos

Formulário de preenchimento de dados:

- CPF
- Nome
- Telefone \*
- Nº Funcional \*
- RG \*
- Data Nascimento \*
- E-mail \*
- Classificação Funcional \*
- CEP
- Endereço
- Nº
- Complemento
- Bairro
- Cidade
- UF (SP)
- Secretaria
- Unidade de Trabalho
- Cargo

7- Campo “**Finalidade**” selecione a opção **Outros**.

Campo “Especificar qual será a finalidade da declaração”: **Descongela**

Campo “Entidade na qual será entregue a declaração” : **colocar o seu NAA**

← Voltar

### Abertura de Processo - Declaração de Tempo de Serviço - Servidores Ativos

Finalidade \*  
Outros

Especificar qual será a finalidade da declaração \*

Entidade na qual será entregue a declaração \*

OBSERVAÇÃO \*

Anexos  
Selecionar

SolarBPM

## 8- ATENÇÃO!

Anexar Requerimento em PDF (de acordo com modelo fornecido pelo sindicato)

← Voltar

### Abertura de Processo - Declaração de Tempo de Serviço - Servidores Ativos

OBSERVAÇÃO \*

Anexos  
Selecionar

Estou ciente da veracidade e responsabilidade das informações fornecidas.

Enviar Solicitação

SolarBPM

9 – Clicar em **Enviar Solicitação** e salvar o número do protocolo gerado.

**\* – Prazo de resposta é de 30 dias, caso não haja resposta no prazo, procurar o jurídico.**